



**IHNE & TESCH**  
ELEKTRO-WÄRMETECHNIK

**Willkommen im TEAM!**



Unterlagen fürs Praktikum  
Industriekaufmann/-frau (w/d/m)

S  
T  
A  
R  
T  
E  
R  
-  
K  
I  
T



### So läuft´s im Unternehmen - Hinweise und Betriebsregeln von A-Z

#### 1.Arbeitstag

Am ersten Arbeitstag melde Dich bitte um 8 Uhr in der Zentrale.

#### Allgemeines zum Praktikum

Wir freuen uns sehr Dich bei uns als Praktikanten begrüßen zu dürfen. Du wirst einen kurzen Einblick in die Abteilungen Vertrieb, Arbeitsvorbereitung und Versand erhalten und direkt mit den Kollegen im Tagesgeschäft arbeiten.

Das heißt Angebot und Aufträge erfassen, alles für die Produktion vorbereiten (Arbeitsunterlagen erstellen) und schließlich verpacken und Lieferscheine sowie Rechnungen erstellen.

#### Allgemeines Verhalten auf dem Betriebsgelände

Bitte verhalte Dich auf dem Betriebsgelände so, dass Du Dich selbst und andere nicht gefährdest oder verletzt. Alle elektrischen Geräte (PC, Telefon etc), Maschinen und Einrichtungen bitte ebenfalls ordentlich und sachgerecht behandeln. Für die Sauberkeit des Betriebsgeländes sind alle Mitarbeiter verantwortlich. Sorg bitte für Ordnung und Sauberkeit an Deinem Arbeitsplatz. Es gilt das Prinzip der Müllvermeidung. Abfälle sind in die entsprechenden Behälter zu werfen (Mülltrennung beachten). Das Mitbringen gefährlicher Gegenstände (z.B. Waffen, Messer, Feuerwerkskörper etc.) ist verboten!

#### Ansprechpartner

Allgemeine Fragen:

Praktikumsbetreuer: Frau Eldrid Knipping (DW-78)

Betriebsleitung: Herr Thiemo Rolf (DW-55)

Unfallverhütung, Verhalten im Brandfall:

ZQMB Herr Daniel Cavaiuolo (DW-80)

Frau Cristina Gerique (DW-72)

Qualitätssicherungsanweisungen, QM-System:

ZQMB Herr Daniel Cavaiuolo (DW-80)

#### Arbeitsversäumnis / Krankheit

Pünktlichkeit ist selbstverständlich. Bitte erscheine so rechtzeitig im Unternehmen, dass Du pünktlich mit der Arbeit beginnen kannst. Andernfalls gib bitte deinem Praktikumsbetreuer Bescheid.

Solltest Du krank werden, oder aus anderen Gründen nicht zur Arbeit erscheinen können, melde Dich bitte vor Arbeitsbeginn ebenfalls bei deinem Praktikumsbetreuer.

#### Arbeitszeiten

8:00 Uhr bis 14:00 Uhr



## Ausbildung

Wir bilden unseren Nachwuchs selbst aus. Sollte das Praktikum Dir gefallen haben ist dein Weg mit Ihne & Tesch vielleicht noch nicht vorbei. Vielleicht interessiert Du Dich für eine spätere Ausbildung bei uns. Den Flyer mit weiteren Infos dazu findest Du ebenfalls in deiner Praktikumsmappe.

Wir bilden aktuell in folgenden Berufen aus:

Industriekaufmann/-frau

Fachkraft für Metalltechnik (Fachrichtung: Zerspanungstechnik)

## Kantine / Essensbestellung

Wir stellen Dir für den Praktikumstag kostenfrei ein leckeres Mittagessen aus unserer Kantine zur Verfügung. Du hast die Auswahl aus unterschiedlichen Gerichten.

## Küche / Aufenthaltsraum

In der Küche befinden sich ein Kühlschrank, ein Wasserkocher, eine Mikrowelle, ein Kaffee-Vollautomat sowie eine Geschirrspülmaschine zur allgemeinen Benutzung. Bitte beteilige Dich beim Ein- und Ausräumen der Geschirrspülmaschine und Sorge für Sauberkeit. Der Kaffee muss bezahlt werden, hierfür hängt eine Liste aus bzw. steht eine Gelddose bereit.

## Mitarbeiterdaten

Sämtliche im Zusammenhang mit dem Praktikum gemachten Angaben werden vertraulich behandelt.

## IT / EDV-Stromkreis

An eiligen Stellen im Unternehmen gibt es orangene Steckdosen, diese gehören zu einem gesonderten Stromkreis für unsere IT. Diese Steckdosen dürfen nicht ohne Rücksprache mit der EDV benutzt werden. Dies gibt ebenfalls für Netzwerkdosen.

## Nutzung privater elektronischer Geräte

Der Umgang mit dem Handy, elektronischen Spielen und Musikabspielgeräten ist am Arbeitsplatz untersagt. Das Handy darf nur im Notfall, nach Absprache, benutzt werden.

## Parkplatz

Der Parkplatz für die Mitarbeiter befindet sich eine Querstraße unterhalb des Firmengebäudes am Ende einer Sackgasse; Adresse: An der Steinert  
Die Parkplätze vorm Bürogebäude sind freizuhalten.



## Pausenzeiten

Mittagspause 12:30 - 13:00 Uhr

#### **Praktikumsbescheinigung**

Solltest Du eine Praktikumsbescheinigung benötigen, gib bitte deinem Praktikumsbetreuer Bescheid, dann erstellen wir Dir diese zum Ende des Praktikums.

#### **Rauchen**

Im gesamten Gebäude herrscht absolutes Rauchverbot. Es darf ausschließlich in den Pausen im gekennzeichneten Bereich neben der Warenannahme geraucht werden.

#### **Schwarze Bretter**

In den Eingangsbereichen sowie vor den Gemeinschaftsräumen im Büro befinden sich schwarze Bretter, auf denen aktuelle Informationen zu finden sind.

#### **Umgang mit Alkohol und anderen Drogen**

Der Konsum von Alkohol oder Drogen (auch Cannabis) ist vor und während der Arbeitszeit verboten. Dies gilt ebenso in den Pausen.

#### **Verschwiegenheitspflicht**

Es dürfen keine Informationen über Produkte, Preise, Kunden etc. an Dritte weitergegeben werden.

#### **Zeichnungsberechtigung**

Praktikanten haben keine Berechtigung Unterlagen zu unterschreiben, Verträge abzuschließen oder den Firmenstempel zu benutzen.

#### **Platz für deine eigenen Notizen:**

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (d/w/m) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

